

CONSEJO DE FACULTAD DE LA FACULTAD DE MEDICINA HUMANA

ACTA DE SESIÓN ORDINARIA DEL 11 DE ENERO DE 2022

CITACIÓN N°02

ACTA N°02

SIENDO LAS 15:10 HORAS DEL DÍA 11 DE ENERO DE 2022, USANDO LA PLATAFORMA MEET DE GOOGLE, SE DÁ INICIO A LA SESIÓN ORDINARIA, DE CONSEJO DE FACULTAD DE LA FACULTAD DE MEDICINA HUMANA CON LOS SIGUIENTES ASISTENTES.

CONSEJERO	ASISTENCIA	OBSERVACIÓN
MG SEGUNDO RONALD SAMAME TALLEDO, DOCENTE PRINCIPAL	PRESENTE	
DR. ANIBAL DIAZ LAZO, DOCENTE PRINCIPAL	PRESENTE	
DR. ROBERTO BERNARDO CANGAHUALA, DOCENTE PRINCIPAL	PRESENTE	
DR. ERWIN TITO ORTEGA, DOCENTE PRINCIPAL	PRESENTE	
MG. VÍCTOR MARTÍN GONZÁLES PALOMINO, DOCENTE ASOCIADO	PRESENTE	
EST. CANCHANYA MILLÁN LUZ ELISA		
EST. BAQUERIZO QUISPE NICOLE STEPHANIE		
EST. HUAYNATE CELIS DENILSON DAVID		
MC. THALIA BUENDÍA APARICIO, REPRESENTANTE GRADUADOS		

ASISTENTES:

TECNOESTRUCTURA	ASISTENCIA	OBSERVACIÓN
DUI – DR. MIGUEL RAUL MERCADO REY		
LABORATORIOS – MTRA JENNY MUÑOZ SAENZ		
CGT/DUPG(PT) – DR. SANTIAGO ÁNGEL CORTEZ ORELLANA	PRESENTE	
CAAD – MC. HENRY AGUADO TAQUIRE		
CPPP – MC ELMER VASQUEZ EGOAVIL		
CGC – MC JOSMEL MEZA BLANCO	PRESENTE	
CRSYP – MTRA JENNY MUÑOZ SAENZ		
TUTORÍA – DR. JESÚS CAVERO CARRASCO		

AGENDA

- A. GRADOS Y TÍTULOS
 1. No hay expedientes
- B. DESPACHO
 1. Propuesta de reglamento del laboratorio de investigación de altura de la FMH-UPLA
 2. Acuerdo sobre contrata de docentes
 3. Solicitar autorización para cursos ciclo verano 2022-0
 4. Solicitud de reserva de matrícula de internado médico de la alumna Veliz Nieto Zaira
 5. Vacaciones para docentes ordinarios
 6. Remito acuerdo de 14.12.2021 sobre rectificación de matrícula de Vilchez Zenteno
 7. Documentos para conocimiento

LECTURA DE ACTAS ANTERIORES

- SE INICIA LA SESIÓN.
 - Siendo las 15:00 Horas, del 12.01.2022, se inicia la sesión de Consejo de Facultad, en segunda citación.
- LECTURA DE ACTAS.
 - Se dispensa la lectura de actas

INFORMES

1. Reunión MINSA, hoy, sobre el internado médico. Inicia el 01.05.22 y termina 28.02.23.

PEDIDOS

1. Ver cargos no orgánicos, **pasa a orden del día.**

ORDEN DEL DIA

- **GRADOS Y TITULOS**
 - No hay expedientes
- **DESPACHO**
 1. PROPUESTA DE CARGOS NO ORGÁNICOS
 - a. Desde 17.01.22 hasta el fin del semestre.
 - b. Se modifica, a Dr. Sandra Cori Orihuela, SIGEDO Y Formato C9, se agrega como responsable de biblioteca.
 - c. **Acuerdo:** Modificar la resolución correspondiente, fecha desde el 17.01.2022 hasta la finalización del ciclo 2022-0, además de la encargatura de la Responsabilidad de la Biblioteca para la Dra Sandra Cori Orihuela.
 2. PROPUESTA DE REGLAMENTO DEL LABORATORIO DE INVESTIGACION DE ALTURA DE LA FMH-UPLA
 - a. Oficio No 360-2021-DUI-FMH-UPLA, con el que se remite la propuesta
 - b. **ACUERDO:** Pendiente para el próximo consejo
 - c. Se hacen observaciones. Dos planteamientos, se envíe a la oficina de planificación, se propone también se invite al autor de la propuesta.
 3. ACUERDO SOBRE CONTRATA DE DOCENTES
 - a. Oficio Múltiple N° 0002-SG/UPLA-2022, **Aprobar** la ampliación de los contratos, hasta el 14.01.2022, de los docentes universitarios y jefes de práctica que al 31.12.2021 se encuentren desempeñando funciones de apoyo administrativo, como parte de su labor no docente, en las diferentes unidades (no orgánicas) de las facultades.....
 - b. **Acuerdo:** Para conocimiento, archivo.
 - c. Se toma conocimiento
 4. SOLICITAR AUTORIZACION PARA CURSOS CICLO VERANO 2022-0
 - a. Informe N°0006-E-RARH-UI-CAA-FMH-UPLA/2022, con el detalle de las asignaturas, según plan de estudios.
 - b. Oficio N° 006-2022-CAAC-FMH-UPLA, con la propuesta de la Coordinación para la apertura de las asignaturas para el ciclo 2022-0.
 - c. **Acuerdo:** Se aprueba la propuesta. Resolución.
 - d. Se hace la consulta, sobre la modalidad, virtual, semipresencial o presencial. El Mtro González, indica que será virtual, por lo menos en el 2022-0.
 5. SOLICITUD DE RESERVA DE MATRÍCULA DE INTERNADO MÉDICO DE LA ALUMNA VELIZ NIETO ZAIRA
 - a. Oficio N° 002-2022-CAAC-FMH-UPLA, considera que según el Reglamento Académico la petición de la estudiante NO ES PROCEDENTE
 - b. **Acuerdo:** Declarar improcedente la solicitud de reserva de matrícula y encargar al Coordinador de Prácticas Pre-Profesionales establezca la estrategia, para que en el año 2022 la estudiante pueda culminar su Internado Médico. Resolución.
 - c. Se vio en la reunión del MINSA, que se busque una plaza en otra sede con
 6. VACACIONES Y ENCARGADOS
 - a. Oficio Múltiple 1114, de Secretaría General
 - b. **Acuerdo:** se definen las siguientes encargaturas, con Resolución
 - i. Sale el Mtro Segundo R. Samamé Talledo, queda en su reemplazo como Decano el Dr. Roberto Jesús Bernardo Cangahuala, del 01.02.2022 al 02.03.2022
 - ii. Sale el Dr. Santiago A. Cortez Orellana, queda como Coordinador de Grados y Títulos el MC Josmell Meza Blanco del 01.02.2022 al 02.03.2022.
 - iii. Sale el Dr. Aníbal V. Díaz Lazo, queda como Director de la Escuela Profesional de Medicina Humana el MC José E. Severino Broncales del 01.02.2022 al 02.03.2022
 - iv. Sale el Mtro Víctor M. González Palomino, queda como Coordinador de Asuntos Académicos el MC José E. Severino Broncales, del 17.01.2022 al 15.02.2022
 - v. Sale el Dr. Miguell R. Mercado Rey quedando como Director de la Unidad de de Investigación el Dr. Gustavo Bastidas Párraga del 15.02.2022 al 02.03.2022 y el Dr. Santiago A. Cortez Orellana del 03.03.2022 al 15.03.2022.
 - vi. Sale el Dr. Roberto J. Bernardo Cangahuala, quedando como Director de Departamento Académico el Dr. Santiago A. Cortez Orellana, desde el 03.03.2022 al 01.04.2022.
 - vii. Sale el Dr. Erwin Tito Ortega, queda el MC Henry Aguado Taquire, como Coordinador de Producción y Servicios del 01.02.2022 al 02.03.2022
 - viii. Sale el Dr. Jesús A. Caverro Carrasco, queda como encargada de Tutoría la Mtra. Martha C. Zegarra, 17.01.2022 al 15.02.2022.